

國立中興大學 圖書資訊學研究所 學年度研究生免修「圖書資訊學實務」課程申請書

申請人： (簽章)

連絡電話：

申請日期：民國 年 月 日

申請人	姓 名	學 號	就 讀 系 所 組 別		進 入 本 所 前 背 景			
			圖書資訊學研究所		本人曾於民國 年肄業於 校 系所肄業 年。 民國 年至 年服務於 圖書館。			
申請免修科目實務工作對照表	申 請 免 修 科 目				繳 交 證 明 文 件		系、所主管審核意見	
	必選修	科 目 名 稱	科目內碼 (研教組填寫)	學分數				
	圖書館實務工作經驗內容							
	勾選	工作項目	工作時間				系、所主管審核意見	
		閱覽流通服務	共 年 月 (民國 年 月 至 民國 年 月)					
		參考服務	共 年 月 (民國 年 月 至 民國 年 月)					
		推廣服務	共 年 月 (民國 年 月 至 民國 年 月)					
	行政工作	共 年 月 (民國 年 月 至 民國 年 月)						
	採訪工作	共 年 月 (民國 年 月 至 民國 年 月)						
	編目工作	共 年 月 (民國 年 月 至 民國 年 月)						
	其他(請說明)	共 年 月 (民國 年 月 至 民國 年 月)						
審核結果	系、所主管簽章				授課教師簽章		承辦人核章	
附記	<p>一、研究生申請免修應於入學第一學期依限辦理，且以一次為限，申請後不得要求重新辦理。</p> <p>二、本申請表僅限辦理免修「圖書資訊學實務」課程之用。</p>							

National Chung Hsing University Graduate Institute of Library and Information Science

Application Form for Exemption from "Library and Information Science Practice" Course

Applicant: _____ (Signature/Seal)

Contact Phone: _____

Application Date: Year ____ Month ____ Day ____

Applicant Information		Name	Student ID	Department/Program		Background Prior to Admission			
				Graduate Institute of Library & Information Science		Graduate Institute of Library and Information Science I previously studied at ____ (School/Department) ____ from Year ____ to Year ____. I worked at ____ (Library) ____ from Year ____ to Year _____.			
Course Exemption Application Details of Practical Work Experience	Exemption Application					Supporting Documents Submitted		Comments from Department/Program Chair	
	Required/Effective Courses	Course Name		Course Code <small>(filled by the Academic Affairs Office)</small>	Credits				
	Library Practical Work Experience								
	Check	Work Category	Duration					Comments from Department/Program Chair	
		Circulation and Access Services	Total ____ Years ____ Months (From Year ____ Month ____ to Year ____ Month ____)						
		Reference Services	Total ____ Years ____ Months (From Year ____ Month ____ to Year ____ Month ____)						
		Outreach Services	Total ____ Years ____ Months (From Year ____ Month ____ to Year ____ Month ____)						
		Administrative Work	Total ____ Years ____ Months (From Year ____ Month ____ to Year ____ Month ____)						
		Acquisition Work	Total ____ Years ____ Months (From Year ____ Month ____ to Year ____ Month ____)						
	Cataloging Work	Total ____ Years ____ Months (From Year ____ Month ____ to Year ____ Month ____)							
	Others(Please Specify)	Total ____ Years ____ Months (From Year ____ Month ____ to Year ____ Month ____)							
Approval Results	Signature of Department/Program Chair				Signature of Course Instructor		Signature of Handling Staff		

Notes	<p>1 、 Graduate students must apply for exemption during the first semester of enrollment, and it is limited to one application. Re-application is not allowed after submission.</p> <p>2 、 This application form is only for exemption from the "Library and Information Science Practice" course.</p>
-------	---

Revised on October 6, 2004