1. 工作職稱：銘傳大學圖書館約聘人員
2. 工作地點：銘傳大學桃園校區

三、申請資格(條件與專長)：

1. 具教育部認定之國內、外大學圖書資訊學士學位(含)以上之學歷
2. 熟悉讀者服務和參考諮詢、善於規劃與推廣電子資源教育訓練課程
3. 熟悉辦公室套裝軟體及良好英文溝通能力者尤佳

四、主要工作項目：

1. 規劃與推廣電子資源教育訓練課程
2. 辦理研究生論文審核與上傳
3. 協助櫃台圖書流通及參考諮詢暨假日輪值

五、檢附資料與寄送方式:

1. 檢附應徵資料：履歷、自傳、成績單(含大學及以上)及最高學歷證明影本、經歷證明影本(如勞保卡)、推薦信一封、其他有利審查之資料（如作品、獲獎、檢定、證照等證明影本），資料恕不退還。
2. 郵寄資料地址：111台北市士林區中山北路五段250號銘傳大學人力資源處吳佳芬小姐收(信封請註明應徵圖書館約聘人員)
3. 資料寄送截止日期：113年7月26日(以郵戳為憑)
4. 聯絡方式：何麗淑組長 Tel: 03-350-7001 # 3131  
    E-mail: [lsho@mail.mcu.edu.tw](mailto:lsho@mail.mcu.edu.tw)

六、備註：  
 (一) 薪資依銘傳大學約聘人員給與標準表辦理(<https://reurl.cc/RWLGj9>)。

(二) 本徵才公告蒐集之個人資料，僅限於人才甄選作業使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理(詳細個資管理可參閱「銘傳大學個人資料保護管理要點」與「銘傳大學個人資料保護專區」http://pims.mcu.edu.tw)。