

徵才機關：國立中興大學

人員區分：一般人員

職 系：圖書史料檔案職系

職 稱：組員

官等職等：委任第 5 職等或薦任第 6-7 職等

名 額：1 名

性 別：不拘

工 作 地：13-臺中市

上網期間：依本校規定至少刊登 5 天(不含例假日)

資格條件：

- (一) 大學(含)以上圖書資訊相關系所學校畢業尤佳。
- (二) 經公務人員高等考試及格或相當等級以上之考試及格。
- (三) 具圖書史料檔案法定任用資格之公務人員。
- (四) 無各類考試限制轉調情事者。
- (五) 無公務人員任用法第 26、28 條及公務人員陞遷法第 12 條各款情事之一者。
- (六) 熟稔採購法與具圖書館圖書資料採購工作經驗者尤佳。
- (七) 具良好的英文聽、說、讀、寫能力。
- (八) 熟悉 Word 與 Excel 等文書處理軟體之操作與應用。
- (九) 敬業負責、做事細心，具備良好溝通協調能力。

工作項目：

- (一) 辦理本館中日韓文圖書與非書資料之徵集作業。
- (二) 配合書展與活動徵集主題圖書。
- (三) 辦理讀者薦購中日韓文圖書之採購與回覆作業。
- (四) 配合自動化系統轉換，協助書目資料整理與轉檔等作業。
- (五) 其他臨時交辦事項。

工作地址：台中市南區興大路 145 號

聯絡方式：(一)配合行政院人事行政總處推動人事業務無紙化，本職缺應徵作業採線上方式完成報名：

1、符合上開資格條件且有意願者，檢具下列證件：

(1)公務人員履歷表(請註明日、夜間聯絡電話，自傳表末請簽章)

(2)最高學歷畢業證書

(3)考試及格證書

(4)現職派令

(5)現職銓敘部審定函

(6)英語檢定證明文件(無則免附)

(7)國立中興大學外補人員考核評分表，請自行至本校人事室網站/表格下載/人員類別:職員/項目:外補(遷調、輪調)下載【<http://person.nchu.edu.tw/download.php>】填妥並簽章。

(二)請將上開附件資料完整上傳至行政院人事行政總處「事求人機關徵才系統」完成線上報名作業，並自行確認已授權行政院人事行政總處取得個人完整履歷資料，未完整上傳前述附件資料者，將以資料不齊全無法參加甄選處理(本校不另行通知補件)。

(三)用人單位聯絡人: 陳蓉蓉秘書 連絡電話: 04-22840290#112

(四)甄選方式:

1.資格審查:就上傳及系統資料審查，將由用人單位視應徵人員多寡及用人需求，擇優辦理面試事宜。

2.面試時間及地點另行通知，必要時舉辦業務測驗。

(五)本案除正取名額外，得增列候補人員 2 名，候補期間自甄選結果確定之翌日起算 3 個月內有效。【上開得增列候補人員 2 名一節，依公務人員陞遷法施行細則第 3 條規定略以，各機關辦理公開甄選，除正取名額外，得增列候補名額，其名額不得逾職缺數二倍】

註：“反白處”用人單位可自行依個案填寫，本範本電子檔可至人事室網站/表格下載/職員任用下載