

國立中興大學 圖書資訊學研究所碩士班

114學年度 第1梯次遞補公告(04月 25日)

請下列獲遞補新生於114年04月30日(星期三)

下午4時前至本校人文大樓7樓710室 圖資所辦公室，辦理新生報到。

※逾期末辦理報到者，視同放棄，缺額將流用給下一位備取生。

【需攜帶文件】：

1. 身分證正本(驗訖發還)
2. 招生考試成績單(驗訖發還)
3. 畢業證書正本(約10月中旬發還)及影本一份
4. 二吋彩色大頭照1張(製作學生證用)

【在職生】需另檢附滿1年的工作年資證明可檢具公民營機構開立之服務年資證明，或勞保局開立之勞、農、漁、職業工會等開立之投保年資證明文件正本（被保險人投保資料表），證明其在職身分及服務年資，合併計算至少1年。

※有關碩士班新生入學相關問題請洽所屬系所圖書資訊學研究所碩士班辦公室，

，04-22840815-7102。若是註冊相關問題，請洽22840212-12註冊組

系所名稱	組別	缺額	獲遞補名單	備註
圖書資訊學研究所碩士班		1	備5 藍O欽(G2140001)	

國立中興大學 碩士班 新生入學緩繳畢業證書切結書(系所收執聯)

新生姓名		學 號	
系 所	系 所 組		
切結原因	☐ 應屆畢業生尚未領取畢業證書 ☐ 參加暑修課程 ☐ 外國學歷尚待驗證 ☐ 其它_____		
切結證件	☐ 畢業證書(含同等學力)正本/影本 ☐ 身分證件(彈性驗證必勾選) ☐ 外國學歷： ☐ 學歷證件、 ☐ 歷年成績證明、 ☐ 入出境紀錄 ☐ 其他_____		
切結最後期限	☐ 114 年 7 月 17 日下午 5 點前繳交 ☐ 114 年 8 月 4 日下午 5 點前繳交(限暑修第一期) ☐ 114 年 9 月 8 日中午 12 點前繳交(限暑修第二期、外國學歷或特殊原因者)		
其他記載事項	1. 上開各時間點為本校行政作業時間，請新生務必留意原學校行政作業時間，以免無法準時繳交相關證明而遭取消錄取資格。 2. 繳驗畢業證書前，若後續有特殊需求者，請先自行影印留存(建議回原學校完成影本驗證)，繳驗畢業證書後，恕無法外借畢業證書。 3. 畢業證書約於 10 月初歸還。 4. 補繳畢業證書地點為新生錄取系所辦公室。 5. 新生(辦理休學者亦同)務必於切結期限前繳交，本校不再另行通知。 6. 若逾期未繳驗，以自願放棄入學資格論，不得以任何理由要求補繳，本人之缺額由其他備取生遞補，絕無異議。 ☐ 本人已閱讀並充分瞭解記載事項。		

此 致 國立中興大學

立切結書人簽名：

身分證字號：

連絡電話：(行動)

(宅)

日 期：114 年 月 日

(請沿虛線裁下，將本聯交辦理報到承辦人存查，其餘請考生自行留存。)

國立中興大學 碩士班 新生入學緩繳畢業證書切結書(學生收執聯)

新生姓名		學 號	
系 所	系 (所) 組		
未 繳 驗	應於		系所確認
☐ 畢業證書	☐ 114 年 7 月 17 日下午 5 點前繳交		
☐ 同等學力證明文件	☐ 114 年 8 月 4 日下午 5 點前繳交(限暑修第一期)		
☐ 身分證件/工作證明	☐ 114 年 9 月 8 日中午 12 點前繳交(限暑修第二期、外國學歷或特殊原因者)		
本人已閱讀 並充分瞭解 記載事項	1. 上開各時間點為本校行政作業時間，請新生務必留意原學校行政作業時間，以免無法準時繳交相關證明而遭取消錄取資格。 2. 繳驗畢業證書前，若後續有特殊需求者，請先自行影印留存(建議回原學校完成影本驗證)，繳驗畢業證書後，恕無法外借畢業證書。 3. 畢業證書約於 10 月初歸還。 4. 補繳畢業證書地點，為新生考取系所辦公室。 5. 新生(辦理休學者亦同)務必於切結期限前繳交，本校不再另行通知。 6. 若逾期未繳驗，以自願放棄入學資格論，不得以任何理由要求補繳，本人之缺額由其他備取生遞補，絕無異議。		

國立中興大學 114 學年度 碩士班 研究生 放棄錄取資格切結書

本人 經中興大學 ☐ 一般入學考試 ☐ 甄試入學考試 錄取為
☐ 新生
☐ 備取生
 系所 組

現本人切結自願放棄錄取資格，絕無異議。

申請人： 簽章：

身分證字號：

電話：

地址：

中華民國 114 年 月 日

請黏貼身分證正面影本

注意事項：

- 一、請本人親帶身分證件及切結書前往本校（40227 臺中市南區興大路 145 號）各所屬系所辦公室辦理。
- 二、不克親自前往者，請親自填具切結書連同身分證影本黏貼於切結書，郵寄：40227 臺中市南區興大路 145 號國立中興大學○○○系所辦理或將該切結書 PDF 檔 e-mail 至錄取系（所）。
- 三、聲明放棄錄取資格手續完成後，不得以任何理由撤回，請考生慎重考慮。