

國立中興大學圖書資訊學研究所研究生使用研究室規定

91.08.08所務會議第一次修正通過實施

93.06.07所務會議第二次修正通過實施

99.07.02所務會議第三次修正通過實施

106.04.11所務會議第四次修正通過實施

111.05.10所務會議第五次修正通過實施

1. 本所學生研究室共有兩間，706 室可容納 26 名，708 室可容納 10 名，共 36 名。學生入學後均可申請使用，已完成畢業論文口試者不得申請。
2. 除新生以外，學生須於第 2 學期末至所辦公室提出研究室使用申請。
3. 706 室供一、二年級註冊全（在）職生使用；708 室供高年級註冊全職生使用。如申請人數超過 36 名，核准優先順序為：(1) 一年級全（在）職生；(2) 二年級全（在）職生；(3) 高年級全職生。如仍超額，最後順位者提送所務會議討論決定。如未註冊者，取消資格，由候補者遞補。
4. 申請核准之學生每人可使用一個專屬研究座位，並可取得研究室鑰匙一把。
5. 私人物品請妥善保管，如有遺失，本所無法負賠償之責。
6. 未獲研究室使用權或下學期末申請研究室者，須於每年 7 月 31 日前清空研究室座位，超過期限未清空之物品由本所逕行處置。
7. 每間研究室應選定一名學生負責管理，訂定自治公約，並注意安全問題。
8. 學生如有下列情形之一者，經本所查證屬實，取消該生之使用權，由後補者遞補：
 - A 長期未使用研究室。
 - B 嚴重破壞自治公約，未維護環境整潔，引起同研究室其他多數學生之抗議。
 - C 未經核准複製鎖匙供他人使用。
 - D 未經許可將研究室供非本所學生使用。
 - E 私自下載、安裝非法或未授權軟體於電腦內。
 - F 私自於電腦內設定個人使用密碼。
9. 歸還座位時應將座位桌面、書架及置物櫃清理乾淨，並將研究室鑰匙歸還所辦公室，逾期或未依規定清理歸還者，本所得取消其使用權。
10. 本規定經所務會議通過後實施，修正時亦同。