

最後修改：2011年2月15日

一、申請參加資格考試

1. 時間：上學期：12月1-7日。下學期：6月1-7日
2. 申請資格：研究生修畢該科必修課程，始得申請參加資格考試。
3. 考試科目：圖書資訊學研究、讀者服務研究、技術服務研究；三科中選考二科，每科考試時間為3小時。

二、參加資格考試

- 1.時間：每學期開學前舉行。若遇連續國定假日，可順延至開學第一週。
- 2.相關規定：70分及格。筆試通過始得提出學位論文計畫書。
- 3.參加學位考試之研究生應於每年八月底前(第二學期提出論文者)或應於第二學期開學前(第一學期提出論文者)繳交「論文考試結果通知書」並辦理離校手續，畢業日期以該學期考試結束月份為準(六月或一月)。唯若當學期修習論文以外之科目，且於學期考試結束月份(一月或六月)前辦完離校手續者，得以其辦完離校手續之月份為畢業日期受予畢業證書。

三、申請碩士論文計畫書審查

- 1.時間：論文審查兩週前
- 2.程序：填寫本所學位論文計畫書口試申請暨審核書，交由指導老師簽名蓋章後，送所辦所長用印。所辦發出口試公告，並影印公告三份交應試生，請應試生至所辦領取，並於口試二週前連同論文送口試委員。

四、碩士論文計畫書審查

- 1.時間：每年三月或十月，每學期一次。
- 2.程序：擬畢業同學於學期初，等候所辦通知統一登記申請，以俾填送教務處提供歷年成績表辦理初核，審查內容包括畢業學分數及是否完成學位論文計畫書口試，審查結果另以電子郵件通知。
- 3.相關規定：國立中興大學碩博士班畢業資格審核作業要點。

五、申請畢業論文考試

- 1.時間：每年五月底或十一月底前，每學期一次。
- 2.程序：完成論文撰寫經指導教授認可者，由指導教授敦請考試委員排定口試日期，並於畢業口試日期前一個月，填送論文考試申請書，以俾送校申辦考試委員聘書。應試生請至所辦領取考試委員聘書，於考試二週前將聘書連同論文一併寄達考試委員。
- 3.相關規定：國立中興大學圖資所學生學位論文規定。

六、「中興大學電子學位論文服務(ETDS)系統」線上建檔

- 1.時間：完成碩士學位論文口試後兩週內
2. 程序：論文完成最終修改後，自行連結網站<http://etds.lib.nchu.edu.tw/main/index>，依下方操作手冊說明依序建檔及上傳論文，檔案上傳後，圖書館將於三個工作日內完成審核，審核無誤後系

統會自動寄發「審查通過通知單」。研究生自行列印授權書並簽名後，持授權書及兩本紙本論文至圖書館辦理離校手續。

3.注意事項：若有未通過審查之情形，系統會自動寄發 e-mail 通知，請儘速更正錯誤項目或重新上傳電子檔。

4.相關規定：[研究生畢業離校注意事項](#)、[電子檔案規格](#)、[轉檔與上傳說明](#)、[電子學位論文服務流程圖](#)。

七、領取論文考試委員簽名頁及印刷論文

1.時間：完成畢業口試後兩週內。

2.程序：依考試委員建議完成論文最終修改，經指導教授確認無誤後，向所辦領取「論文考試委員簽名頁」，並依本所碩士論文格式要求之格式及順序裝訂論文，「論文考試委員簽名頁」及「論文授權頁」亦應一併裝訂，且至少需裝訂四冊送校辦理離校（二冊送所辦公室留存〈精裝平裝各一〉、二冊送學校圖書館〈精裝一留校永久保存，平裝一送國圖典藏〉）。

3.相關規定：[中興大學圖書資訊學研究所碩士論文格式](#)。

八、辦理離校程序

1.時間：第一學期：約一月底前。第二學期：約八月底前以學校公布日期為準。

2.程序：

A.[填寫畢業生離校手續單](#)。

B. 所辦公室程序：

a.送繳二冊論文（一精一平），送繳之論文均需蓋所章。

b. 領取「論文考試成績通知書」。

c. 繳回影印卡、研究室鎖匙、圖書、各項應繳未繳款項。

d.經所長確認用印。

C.本校離校程序：

依序完成圖書館（繳論文四本、歸還圖書）→總務處（歸還碩士服）→學務處→教務處（送繳「論文考試成績通知書」）→領取畢業證書。